

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....รหัส.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....วัน นั้น)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

โปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

วันที่.....